

Số: 164 /UBND-NV
V/v hướng dẫn xây dựng
Kế hoạch CCHC và Báo cáo
CCHC định kỳ năm 2021

Thạch Hà, ngày 25 tháng 01 năm 2021

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành; đơn vị cấp huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Văn bản số 8444/UBND-PC ngày 15/12/2020 của UBND tỉnh về việc xây dựng kế hoạch và báo cáo cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 513/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh về cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 10/KH-UBND-NV ngày 22/1/2021 của UBND huyện Kế hoạch CCHC năm 2021, UBND huyện yêu cầu các phòng, ban, ngành; đơn vị cấp huyện; UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt các nội dung sau:

I. Về xây dựng, ban hành và thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021

1. Về căn cứ ban hành Kế hoạch CCHC

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-UBND-NV ngày 22/1/2021 của UBND huyện Kế hoạch CCHC năm 2021, Kế hoạch của các phòng, ngành cấp huyện; các chủ trương, chỉ tiêu, nhiệm vụ của đơn vị về thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính (Nghị quyết/văn bản lãnh đạo của cấp ủy địa phương hoặc đơn vị mình, Nghị quyết của HĐND cấp xã về phát triển KTXH năm 2021); trên cơ sở đánh giá thực trạng và yêu cầu thực tiễn UBND các xã, thị trấn ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021 để triển khai thực hiện.

2. Thời điểm ban hành Kế hoạch

Hoàn thành trước ngày **30/01/2021**.

Lưu ý: Phòng Nội vụ theo dõi chất lượng, thời gian ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021 của các đơn vị thông qua hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

3. Nội dung Kế hoạch CCHC

- Kế hoạch CCHC phải bảo đảm toàn diện trên tất cả 6 lĩnh vực cải cách, bao gồm: (1) Cải cách thể chế; (2) Cải cách thủ tục hành chính; (3) Cải cách tổ chức bộ máy; (4) Cải cách công vụ; (5) Cải cách tài chính công; (6) Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử (bao gồm Ứng dụng công nghệ thông tin và Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị). Đồng thời, trên cơ sở các nội dung, chỉ

tiêu và số liệu yêu cầu thống kê, báo cáo tại các Phụ lục kèm theo văn bản này; UBND các xã, thị trấn phải cụ thể hóa trong nội dung Kế hoạch CCHC năm 2021 (nhất là các nội dung mới, khác so với những năm trước).

- Nội dung Kế hoạch CCHC năm 2021 theo Đề cương tại Phụ lục gửi kèm.

4. Khung nhiệm vụ trọng tâm ban hành kèm theo Kế hoạch CCHC

Các nhiệm vụ trọng tâm đề ra trong Khung kèm theo Kế hoạch CCHC năm 2021 (thống kê theo Phụ lục 1B gửi kèm) phải xác định rõ kết quả đạt được, rõ mốc thời gian hoàn thành và xác định rõ lĩnh vực chủ trì, chịu trách nhiệm chính. Đồng thời, phải bố trí nguồn lực và có các giải pháp triển khai cụ thể để bảo đảm tính thực tiễn, khả thi của Kế hoạch.

Lưu ý: Các đơn vị phải căn cứ vào các nhiệm vụ trọng tâm được UBND huyện giao tại Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 22/01/2020 của UBND huyện và thực tiễn của đơn vị), để cụ thể và đưa vào trong kế hoạch của đơn vị.

II. Về thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ năm 2021

1. Đối với UBND các xã, thị trấn

a) Nội dung báo cáo:

- Căn cứ vào kết quả CCHC thực tế đạt được trong triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, UBND các xã, thị trấn xây dựng Báo cáo tình hình, kết quả CCHC hàng quý, 6 tháng và năm, gửi UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ và Lãnh đạo UBND huyện theo quy định.

- Nội dung báo cáo theo Đề cương tại Phụ lục 2A gửi kèm, đồng thời cung cấp số liệu theo Phụ lục 3B gửi kèm.

b) Thời hạn, hình thức nhận báo cáo:

Báo cáo CCHC định kỳ phải do lãnh đạo đơn vị ký ban hành và gửi đến Phòng Nội vụ qua hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ và Lãnh đạo UBND huyện.

Thời hạn nhận báo cáo chậm nhất là ngày 13 của tháng cuối kỳ báo cáo (không tính báo cáo năm). Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2021: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2020 đến ngày 10/3/2021.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2021: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2020 đến ngày 10/6/2021.

- Báo cáo Quý III/2021: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2021 đến

ngày 10/9/2021.

- Báo cáo tổng hợp năm 2021: Thời hạn nhận báo cáo chậm nhất là ngày 15/11/2021. Theo đó, thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2020 đến ngày 20/11/2021; đồng thời trên cơ sở thực tiễn hoạt động của đơn vị để báo cáo riêng số liệu ước đạt từ ngày 15/11/2021 đến ngày 14/12/2021 trong báo cáo năm.

Trường hợp các phòng, ngành liên quan yêu cầu báo cáo bổ sung số liệu chính xác từ 01/12/2021 đến 14/12/2021 thì các đơn vị thực hiện báo cáo bổ sung theo quy định.

2. Đối với các phòng được UBND huyện giao theo dõi, phụ trách từng lĩnh vực CCHC (Văn phòng HĐND - UBND, Nội vụ, Kinh tế - Hạ tầng, Tư pháp, Tài chính - Kế hoạch, Văn hóa - Thông tin) thực hiện báo cáo CCHC định kỳ như sau:

a) Nội dung báo cáo:

- Nội dung báo cáo nêu rõ quá trình tổ chức chỉ đạo, triển khai và kết quả nổi bật của lĩnh vực CCHC được giao theo dõi phụ trách; khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất (nếu có).

- Thống kê Văn bản chỉ đạo, triển khai liên quan đến lĩnh vực CCHC được giao theo dõi, phụ trách do đơn vị trực tiếp ban hành hoặc tham mưu UBND huyện ban hành (theo Phụ lục 3A gửi kèm).

- Cung cấp số liệu theo Phụ lục 3B gửi kèm, cụ thể:

+ Văn phòng UBND huyện: Cung cấp số liệu tại mục 1.3 (Thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao); mục 1.5 (Tổ chức đối thoại của lãnh đạo với người dân, cộng đồng doanh nghiệp); mục 3 (Cải cách thủ tục hành chính).

+ Phòng Nội vụ: cung cấp số liệu tại mục 1.1; 1.2 (Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC); mục 4 (Cải cách tổ chức, bộ máy); mục 5 (Cải cách công vụ).

+ Phòng Tư pháp: Cung cấp số liệu tại mục 2 (Cải cách thể chế).

+ Phòng Tài chính: Cung cấp số liệu tại mục 6 (Cải cách tài chính công).

+ Phòng Văn hóa – Thông tin: Cung cấp số liệu tại mục 7.1 (Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị), thuộc mục 7 (Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử).

+ Phòng Kinh tế - Hạ tầng: Cung cấp số liệu tại mục 7.2 (Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị), thuộc mục 7 (Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử).

b) Thời hạn, hình thức nhận báo cáo:

Báo cáo CCHC định kỳ theo từng lĩnh vực phải do Lãnh đạo phòng ký,

ban hành và gửi đến Phòng Nội vụ qua hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ và Lãnh đạo UBND huyện.

Thời hạn Phòng Nội vụ nhận báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2021, báo cáo 6 tháng đầu năm 2021; báo cáo Quý III/2021: Thời gian chốt số liệu thực hiện theo quy định tại điểm b, mục 1, phần II nêu trên.

- Báo cáo tổng hợp năm 2021: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/12/2021.

Giao Phòng Nội vụ cơ quan thường trực về CCHC theo dõi kết quả thực hiện của các phòng, ngành cấp huyện; UBND các xã thị trấn làm tiêu chí đánh giá cuối năm gắn với công tác thi đua khen thưởng của người đứng đầu (định kỳ hàng quý hoặc đột xuất khi có yêu cầu) tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ và Lãnh đạo UBND huyện theo đúng quy định.

Trên đây là hướng dẫn của UBND huyện về việc xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021 và thực hiện chế độ theo dõi, báo cáo CCHC định kỳ năm 2021. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Việt Hà